

Anmeldung zur MAV- und JAV-Konferenz

Fax 0211 90 46 - 818

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
Mörsenbroicher Weg 200
40470 Düsseldorf

Thema der Konferenz

**Mit Schwung an die Arbeit - Konferenz für offensive
MAV- und JAV-Arbeit; Diakonie**

Konferenz-Nr. 1400-1409251

von Do., 25.09.2014 bis Fr., 26.09.2014

Konferenzort Dortmund

Hinweise für die Tagungsstätte (z.B. vegetarische Kost)

Mitglied der Gewerkschaft

ver.di andere nicht organisiert

Funktion(en) MAV/JAV*

Die Teilnahme an o.g. Konferenz wurde durch das Gremium
am _____ ordnungsgemäß beschlossen.

Die Kostenübernahme/Vollmacht** durch den Arbeitgeber/die
Dienststelle* liegt vor

Mit der Unterschrift wird die **Kenntnisnahme** der umseitig
(ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten **Datenschutzerklärung**
bestätigt. Ebenso werden **mit der Anmeldung** die umseitig
(ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten **Teilnahmebedingungen**
von ver.di b+b **anerkannt*****

Datum/Unterschrift (Anmeldung)

x _____

Ich möchte an folgenden **Foren** teilnehmen (bitte zwei
Foren an jedem Tag zur Wahl angeben „1“ für Erst-
wunsch, „2“ für Zweitwunsch):

Forenwahl - Donnerstag, 25.09.2014

- Die MAV als kompetenter Partner im Betrieb
- Mitarbeiterversammlungen – einmal anders
- Mitten drin, statt nur dabei – Die JAV im Betrieb
- „Aktiv im Betrieb“- gegen Arbeitsdruck

Hiermit widerspreche ich der Zusendung von E-Mail-Werbung:

* Nicht Zutreffendes bitte streichen.

** Für das Formular siehe auch: www.verdi-bub.de/service/formulare

*** Siehe auch: www.verdi-bub.de/seminare/teilnahmebedingungen

Forenwahl - Freitag, 26.09.2014

- Ein Ziel, zwei Gesetze
- Genau hinsehen lohnt sich
- Starkes Team – starke Ergebnisse

Privatadresse der/des Teilnehmenden

Frau Herr

Name _____

Vorname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon privat _____

Telefon dienstl. _____

E-Mail privat _____

E-Mail dienstl. _____

Adresse der Interessenvertretung (MAV/JAV)

Firma _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Branche/Fachbereich _____

ggf. abweichende Rechnungsadresse

Firma _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Kostenstelle/Bestellkennzeichen _____

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
Mörsenbroicher Weg 200
40470 Düsseldorf
Fax: 0211 9046-818; E-Mail: info@verdi-bub.de

Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besonderer Hinweis: Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme dieser Widerrufsbelehrung bestätigt:

Datum/Unterschrift (Widerrufsbelehrung)

x _____

Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Seminarunterlagen und der Rechnung. Sie ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen. Sollte das Seminar aus Gründen, die wir nicht zu vertreten haben, ausfallen, überweisen wir die bereits gezahlte Seminargebühr **in voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen der/dem Seminarteilnehmenden und der Tagungsstätte zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst in der Tagungsstätte vorzunehmen.

Anmeldestornierung – Seminarabsagen: Können Sie an dem Seminar nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfristen gilt Folgendes: Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am **28. Tag** vor dem Schulungsbeginn erreicht, erstatten wir die volle Seminargebühr. Danach wird bis zum **7. Tag** vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von **100 Euro**, anschließend die **volle Seminargebühr** erhoben. Die Tagungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmende/-r benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Datenschutzerklärung

Wir erheben und verwenden Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz in der Bundesrepublik Deutschland. Ihre Daten werden bei uns gewissenhaft vor Missbrauch, Verlust oder einem unberechtigten Zugriff Dritter geschützt.

Personenbezogene Daten sind Angaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten und bestimmbaren natürlichen Person. Dazu gehören Informationen wie etwa Ihr Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer oder Ihre E-Mail-Adresse.

Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten: Ihre personenbezogenen Daten werden nur erhoben oder verwendet, sofern dies für die inhaltliche Ausgestaltung oder für die Änderung eines Vertragsverhältnisses (z.B. Seminaranmeldung) zwischen Ihnen und uns erforderlich ist. Zur Pflege der Kundenbeziehungen kann es außerdem erforderlich sein, dass wir diese personenbezogenen Daten verwenden, um Sie über Produktangebote zu informieren, die für Ihre Tätigkeit nützlich sind.

Weitergabe von personenbezogenen Daten: Ihre personenbezogenen Daten werden nur dann an Dritte übermittelt oder weitergegeben, wenn Sie vorher eingewilligt haben oder dieses für die Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist. Bei Anmeldungen zu Schulungen von Mitgliedern der Interessenvertretungen leiten wir Ihre Adresse und Ihre Bestell- bzw. Buchungsdaten an die Bildungs- bzw. Tagungsstätten weiter.

Datenspeicherung: Daten speichern wir nur so lange, wie eine Geschäftsbeziehung mit Ihnen besteht oder es gesetzlich verpflichtend notwendig ist. Nach diesem Zeitraum werden Ihre Daten gelöscht und können nicht mehr mit Ihrer Person in Verbindung gebracht werden.

Widerrufsrecht: Sofern Sie nicht damit einverstanden sind, dass Ihnen Werbung per E-Mail zugesandt wird, können Sie widersprechen, indem Sie das entsprechende Feld auf der Anmeldung ankreuzen. Darüber hinaus können Sie auch nach Erhalt einer Werbe-E-Mail jederzeit widersprechen.

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung

wird in der Zeit von Donnerstag, 25.09.2014 bis Freitag, 26.09.2014 zur Teilnahme an der Konferenz „**Mit Schwung an die Arbeit - Konferenz für offensive MAV- und JAV-Arbeit; Diakonie**“, Konferenz-Nr.: 1400-1409251 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in Dortmund unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Konferenzgebühren** in Höhe von 398,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung¹ wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:
(Abteilung):
Straße:
PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen.

¹ Nicht Zutreffendes bitte streichen.