

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____

wird in der Zeit vom 25.09. bis 26.09.2014 zur Teilnahme am **ver.di Fachdialog Finanzdienstleistungen 2014**, der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in Oberursel unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Tagungsgebühren** in Höhe von 445,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Verpflegung** in Höhe von 251,00 EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:

(Abteilung):

Straße:

PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

*Nicht Zutreffendes bitte streichen.